



## PROGRAMME

### FONCTION MANAGER

QU'EST-CE QUE MANAGER ?

**PUBLIC :** Cette formation s'adresse aux hôtels, restaurants (exploitants, directeurs, gouvernantes...).

**PRÉ REQUIS :** PRESENTIEL : **Aucun**

**VISIO :** Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants connaîtront :

- Connaître les besoins de mon équipe
- Mettre en place une stratégie d'objectifs

### Formation 14 HEURES

INTER INTRA ENTREPRISES - 6 À 8 PARTICIPANTS

QU'EST-CE QUE MANAGER ?

- LES BESOINS DE MON ÉQUIPE
- 360° ETAT DES LIEUX DE MON MANAGEMENT

METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE D'OBJECTIFS

- CHEF, MANAGER, LEADER

L'ASSERTIVITÉ, QUALITÉ ESSENTIELLE DU MANAGER

- S'EXPRIMER DE FAÇON RESPONSABLE

LA COMMUNICATION NON VIOLENTE AU SERVICE DU MANAGER

- NOTION D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

LE MANAGEMENT SITUATIONNEL

- L'INTÉGRATION D'UN NOUVEAU SALARIÉ

LA DÉLÉGATION

LE CONTRÔLE

- RECADRER ET FÉLICITER

VALIDATION DE LA FORMATION : Validation des acquis. Remise d'une attestation de formation.

#### INTERVENANT

Consultants  
spécialisés en  
management.

#### MÉTHODE

Mettre chaque  
stagiaire comme  
acteur et non  
comme spectateur  
par des mises en  
situation