



14 HEURES



INTER ET INTRA ENTREPRISES  
6 À 8 PARTICIPANTS



PRÉSENTIEL



VISIO

PROGRAMME

FONCTION MANAGER

QU'EST-CE QUE MANAGER ?

**PUBLIC :** Cette formation s'adresse aux hôtels, restaurants (exploitants, directeurs, gouvernantes...).

**PRÉ REQUIS :** PRESENTIEL : **Aucun**

**VISIO :** Connexion internet et PC ou tablette avec Webcam.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants connaîtront :

- Connaître les besoins de mon équipe
- Mettre en place une stratégie d'objectifs

MÉTHODE :

Mettre chaque stagiaire comme acteur et non comme spectateur par des mises en situation

VALIDATION DE LA FORMATION :

**VALIDATION DE LA FORMATION :** Validation des acquis.  
Remise d'une attestation de formation.



14 HEURES



INTER ET INTRA ENTREPRISES  
6 À 8 PARTICIPANTS



PRÉSENTIEL



VISIO

## DÉTAIL DE LA FORMATION

### QU'EST-CE QUE MANAGER ?

- LES BESOINS DE MON ÉQUIPE
- 360° ETAT DES LIEUX DE MON MANAGEMENT

### METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE D'OBJECTIFS

- CHEF, MANAGER, LEADER

### L'ASSERTIVITÉ, QUALITÉ ESSENTIELLE DU MANAGER

- S'EXPRIMER DE FAÇON RESPONSABLE

### LA COMMUNICATION NON VIOLENTE AU SERVICE DU MANAGER

- NOTION D'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

### LE MANAGEMENT SITUATIONNEL

- L'INTÉGRATION D'UN NOUVEAU SALARIÉ

### LA DÉLÉGATION

### LE CONTRÔLE

- RECADRER ET FÉLICITER

#### INTERVENANTS :

Consultants spécialisés en management.